

SLOVENSKO SOCIOLOŠKO DRUŠTVO
LJUBLJANA, Kardeljeva ploščad 5

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011, ZDru-1-UPB2) je zborčlanic in članov 9. 11. 2013 in 25. 3. 2014, 18. 10. 2018 ter 6. 11. 2020, 24. 9. 2025 in 17. 12. 2025

sprejel

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko sociološko društvo (v nadaljevanju Društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in strokovno združenje, ki povezuje članice in člane vseh področij sociološke dejavnosti.

2. člen

Ime Društva je: Slovensko sociološko društvo.

Sedež in naslov sedeža Društva je Ljubljana, Kardeljeva ploščad 5. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Društvo se povezuje in sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami na območju Republike Slovenije in izven nje.

Delovanje Društva temelji na enakopravnosti članic in članov. Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Zastopnik Društva je predsednik/-ica Društva.

Temeljni akt Društva je Statut Slovenskega sociološkega društva (v nadaljevanju Statut).

Društvo ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, na katerem je vpisano besedilo: "Slovensko sociološko društvo - Ljubljana".



II. NAMEN IN CILJI

3. člen

Namen Društva je, da na prostovoljni osnovi povezuje in združuje člane/-ice, kise na strokovni sociološki način ukvarjajo z družbenimi vprašanji.

Cilj Društva je krepiti neodvisno in strokovno delovanje članov/-ic pri profesionalni obravnavi družbenih vprašanj.

4. člen

Delovanje Društva je javno. Za zagotavljanje javnosti delovanja Društva je odgovoren predsednik/-ica.

Javnost delovanja se zagotavlja tako, da se o vseh javnih dogodkih, ki jih pripravi Društvo ali pri njihovi organizaciji sodeluje, obvesti medije in širšo javnost.

Društvo namenja posebno skrb obveščanju članstva in zainteresirane javnosti osvojem delovanju in o dogajanjih na področju sociologije.

5. člen

Društvo se lahko včlani v drugo sociološko ali sorodno združenje. Odločitev o tem sprejme zbor članov/-ic na predlog predsedstva.

Organi Društva ali skupina vsaj petih članov/-ic Društva lahko predlagajo ustanovitev društvene oblike delovanja po ozemeljskem ali funkcionalnem načelu:

- podružnice,
- sekcije,
- delovne ali projektne skupine.

Odločitev o ustanovitvi posamezne društvene oblike sprejme predsedstvo. Delujejo samostojno v skladu s Statutom in na osnovi sprejetega programa. Predsedstvo jim lahko za izvajanje programa odobri ustrezna finančna sredstva.

Ime podružnice, sekcije oziroma skupine mora poleg imena društva vsebovati tudi besedo podružnica, sekcija oziroma skupina. Podružnice, sekcije oziroma skupine niso pravne osebe.



6. člen

Za uresničevanje namena in ciljev Društvo tako v Republiki Sloveniji kot izven nje izvaja naslednje dejavnosti in naloge:

- uresničuje vizijo Društva,
- razvija sociologijo kot znanost oziroma stroko ter utrjuje njeno vlogo v družbenem življenju in kulturi Republike Slovenije,
- prireja znanstvena, strokovna ali druga predavanja, posvetovanja, simpozije, okrogle mize, delavnice in pogovore o temeljnih družbenih problemih ter dogodke in družabna srečanja,
- obvešča članstvo in javnosti o pomembnih novostih v slovenski sociološki znanosti oziroma stroki,
- obvešča članstvo in javnosti o novostih in dogajanjih v svetu, ki so pomembna za slovensko sociološko znanost oziroma stroko ali družbo,
- spremlja rezultate sociološkega raziskovanja ter skrbi za njegovo promocijo, družbeno uveljavljanje in ustrezno družbeno vrednotenje,
- spremlja pouk in študij sociologije na srednjih šolah in na univerzah ter skrbi za njuno izpopolnjevanje in razvoj,
- spremlja aktualno družbeno dogajanje in daje pobude za reševanje družbenih problemov,
- razvija dejavnosti, ki so skupnega pomena za člane/-ice Društva in prispevajo k oblikovanju in utrjevanju profesionalne identitete,
- skrbi za poklicni položaj sociologov/-inj ter se zavzema za ureditev pravnih vidikov in pogojev njihovega delovanja,
- uveljavlja profesionalno etiko,
- sodeluje z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami v Sloveniji in izven nje,
- organizira izobraževanje in svetovanje za svoje člane in članice in druge zainteresirane javnosti,
- spodbuja izdajanje strokovnih, znanstvenih in poljudnih publikacij,
- sodeluje v razpravah o raziskovalnem delu in izobraževalnih programih, ki zadevajo sociologijo in daje pobude in predloge za reševanje družbenih problemov,
- skrbi za ustrezno predstavljanje socioloških pogledov na družbeno dogajanje v javnosti.

7. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za izvajanje nalog v skladu z namenom in cilji društva tudi s pridobitno dejavnostjo, ki se izvaja kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti.

Sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti se lahko porabljajo le za doseganje namena in ciljev Društva, ki so opredeljeni v 3. členu in izvajanje nalog, ki so opredeljene v 6. členu tega statuta.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

J58.110 Izdajanje knjig
J58.190 Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.120 Izdajanje časopisov
J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
C18.20 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
T94.120 Dejavnost strokovnih združenj
N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Založniška dejavnost vključuje izdajanje strokovnih, znanstvenih in poljudnih del in revij s področja sociologije v slovenskem in tujih jezikih.

Društvo izdaja znanstveno revijo Družboslovne razprave. Predsednik/-ica Društva je član/-ica uredništva.

III. ČLANICE/ ČLANI IN PODPORNICE/ PODPORNIKI

8. člen

Društvo ima redne in častne člane/-ice (v nadaljevanju član/-ica) ter člane/-ice študente/-tke. Člani/-ice so polnoletni državljani/-ke Republike Slovenije, lahko pa tudi državljani drugih držav.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo vodi evidenco o članih/-icah v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V evidenci so lahko tudi podatki o zaposlitvi člana/-ice, kontaktni podatki ter podatki o obveznostih člana/-ice v Društvu.

Redna članica/ redni član

9. člen

Redni/-a član/-ica Društva je lahko vsak/-a posameznik/-ica, ki je dosegel/-a sociološko izobrazbo.

Redni/-a član/-ica je lahko tudi posameznik/-ica, če strokovno pedagoško ali raziskovalno deluje na sociološkem področju ali na sorodnih področjih. Osprejemu v članstvo v tem primeru odloči predsedstvo Društva na podlagi predloženih dokazil.

Posameznik/-ica postane redni/-a član/-ica društva, ko podpiše pristopno izjavo, in plača letno članarino.



Častna članica/ častni član

10. člen

V znak priznanja za zasluge na področju dejavnosti Društva lahko zbor članov/-ic na predlog predsedstva posameznici/-ku podeli častno članstvo. Društvo izdao tem posebno listino.

Častni/-e člani/-ice, ki so hkrati redni/-e člani/-ce, so oproščeni plačevanja članarine in imajo vse pravice redne/-ga člana/-ice. Častni/-e člani/-ice, ki niso hkrati redni/-e člani/-ce, so oproščeni plačevanja članarine in imajo pravico razpravljati ter dajati pobude in predloge za uresničevanje ciljev in programov Društva.

10.a

Društvo podeljuje tudi druge nagrade oziroma priznanja. Pravilnik predeljujenagrade in priznanja ter način njihovega podeljevanja.

Članica študentka / član študent10.b

Član/-ica študent/-tka je lahko vsak/-a posameznik/-ca, ki je v Slovenijavpisan/-a na prvostopenjski študij.

Član/-ica študent/-tka nima pravice voliti in biti voljen/-a v organe Društva. Jeoproščen/-a plačila članarine.

Glede ostalih pravic, dolžnosti in pravnih položajev se za člane/-ice študente/-tke smiselno uporabljajo enake določbe kot za redne člane/-ice.

Podpornica/ podpornik

11. člen

Podpornik/-ica oziroma donator/ donatorka je lahko fizična ali pravna oseba. Podporniki/-ice so vabljeni/-e na seje zbora članov/-ic in imajo pravico razpravljati ter dajati pobude in predloge za uresničevanje ciljev in programov Društva.

Drugih pravic, ki jih imajo člani/-ice, nimajo.



12. člen

Redni/-a član/-ica ima naslednje pravice:

- voli in je voljen/-a v organe Društva,
- sodeluje na zborih članov/-ic in pri drugih aktivnostih Društva,
- je obveščen/-a o delu in dejavnostih Društva,
- daje predloge in pobude za delo Društva in njegovih organov,
- v okviru Društva zasleduje svoje strokovne in poklicne interese,
- organom Društva postavlja pisna vprašanja in pobude in prejme tudipisne odgovore,
- kadarkoli izstopi iz Društva,
- uveljavlja druge pravice, določene s tem Statutom.

13. člen

Redni/-a član/-ica ima naslednje dolžnosti:

- plačuje članarino;
- sodeluje v organih Društva skladno s svojim mandatom;
- pomaga pri delu in promociji Društva s svojim strokovnim znanjem in posvojih najboljših močeh;
- ravna v skladu s Statutom Društva in Kodeksom profesionalne etikeDruštva,
- skrbno varuje ugled Društva in društveno premoženje,
- izpolnjuje sklepe organov Društva.

Prenehanje članstva

14. člen

Članstvo Društva preneha z izstopom, črtanjem iz evidence ali izključitvijočlana/-ice.

Član/-ica, ki želi izstopiti iz Društva, obvesti o tem predsednika/-ico Društva.

Članstvo preneha s črtanjem iz evidence, če član/-ica ni plačal/-a članarine vzadnjih dveh letih. Črtanje opravi predsednica Društva.

Članstvo članu/-ici preneha z izključitvijo po sklepu predsedstva na predlog častnega razsodišča po postopku, ki je urejen v poglavju o častnem razsodišču.Izključeni/-a član/-ica se ne more ponovno včlaniti v Društvo.

Članu/-ici študentu/-ki članstvo preneha tudi v primeru diplomiranja. Ob temlahko vstopi v društvo kot redni/-a član/-ica Društva.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

Organi

15. člen

Organi Društva so:

- zbor članov/-ic (v nadaljevanju zbor),
- predsednik/-ica,
- podpredsednik/-ica,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Organi Društva so za svoje delo odgovorni zboru.

Vse pritožbe in spori v zvezi z odločitvami organov Društva se vodijo v skladu s tem Statutom in predpisi, ki urejajo društva.

Način izvolitve oziroma imenovanja članov organov društva določa poseben pravilnik o volitvah.

Zbor članic/ članov

16. člen

Zbor je najvišji organ Društva in ga sestavljajo vsi/-e člani/-ice Društva. Vsak/-a član/-ica ima en glas.

17. člen

Zbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sprejema Statut in druge splošne akte Društva ter njihove spremembe,
- voli in razrešuje predsednika/-ico, člane/-ice predsedstva, člane/-icenadzornega odbora in častnega razsodišča,
- sprejema program dela za čas trajanja mandata in končno poročilopredsednika/-ice ob izteku mandata,
- sprejema letno poročilo Društva,
- voli častne člane/-ice Društva,
- na predlog častnega razsodišča odloča o izključitvi častnih članov/-ic,
- odloča o pritožbah članov/-ic Društva na prvostopenjske sklepe organovDruštva,
- z dvotretjinsko večino navzočih odloča prenehanju Društva ali spojitvioziroma pripojitvi k drugemu društvu,



- odloča o drugih zadevah, ki so določene v predpisih, ki urejajo društva, in s tem Statutom.

18. člen

Zbor se sestane najmanj enkrat letno.

Zbor sklicuje predsednik/-ica.

Izredni zbor skliče predsednik/-ica samostojno ali na zahtevo predsedstva, nadzornega odbora ali petine članov/-ic.

Predsednik/-ica mora sklicati izredni zbor v roku 30 dni od prejete zahteve iz prejšnjega odstavka, v nasprotnem primeru ga skliče predlagatelj/-ica.

Dnevni red in gradivo za izredni zbor pripravi tisti, ki ga je zahteval.

Člani/-ce društva morajo vabilo na zbor prejeti v pisni obliki vsaj teden dni pred njegovim zasedanjem.

19. člen

Zbor vodi delovni/-a predsednik/-ica, ki ga/ jo na predlog predsednika/-ice izvolijo.

Pri zboru sodelujejo tudi tričlanska verifikacijska komisija, ki opravlja tudi nalogo overitve zapisnika zbora.

Zbor je sklepčen, če na njem sodeluje vsaj polovica članov/-ic Društva. Po preteku petnajstih minut od začetka zbora je zbor sklepčen tudi, če je navzoča manj kot polovica članov/-ic, toda ne manj kot deset.

Sklepi zbora se sprejemajo z večino navzočih članov/-ic, razen če s tem Statutomni določeno drugače.

O zboru se vodi zapisnik, ki se po overitvi objavi na spletni strani Društva.

Redni in izredni zbori članov lahko potekajo s fizično prisotnostjo članov (v živo), prek spleta ali hibridno (sočasno s fizično prisotnostjo (v živo) in prek spleta). Zbori, ki potekajo prek spleta ali hibridno, se izvajajo z uporabo informacijsko komunikacijskih tehnologij, pri čemer se za sklic in izvedbo zbora smiselno uporabljajo določbe temeljnega akta, ki veljajo za sklic in izvedbo zbora v živo.

Predsednica/ Predsednik

20. člen

Predsednika/-ico voli zbor za dobo treh let.

Predsednik/-ica zastopa Društvo. Predsednik/-ica lahko pisno pooblasti osebo, ki bo v posamezni zadevi oziroma opravilu zastopala Društvo.



Ob odsotnosti ali razrešitvi predsednika/-ice zastopa Društvo podpredsednik/-ica.

Za funkcijo predsednika/-ice Društva sme kandidirati vsak član/-ica Društva, ki:

- je neprekinjeno član/-ica Društva vsaj tri leta,
- v preteklosti ni kršil Kodeksa profesionalne etike Društva,
- je predložil pisno soglasje o kandidaturi za predsednika/-ico Društva;
- je do pričetka zbora, na katerega dnevnem redu so volitve za predsednika/-ice Društva, zboru predložil program dela za predsedniški mandat.

Za podpredsednika/-ico veljajo merila iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Ista oseba lahko opravlja največ dva mandata zapored funkcijo predsednika/-ice ter največ dva mandata zapored funkcijo podpredsednika/-ice.

21. člen

Predsednik/-ica ima naslednje naloge:

- skrbi za zakonitost delovanja Društva ter za delo Društva v skladu s Statutom,
- predstavlja in zastopa Društvo v javnosti,
- skrbi za obveščanje članov/-ic in za javnost delovanja Društva,
- daje pooblastila posameznim osebam za izvajanje nalog Društva,
- opravlja naloge in izvršuje pooblastila po tem Statutu in sklepih pristojnih organov.

Predsedstvo

22. člen

Izvršilni organ Društva je predsedstvo. Predsednik/-ica Društva je član/-ica predsedstva. Predsedstvo skupaj šteje enajst članic in članov.

Člane/-ice predsedstva izvoli zbor za dobo treh let.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo člana/-ice predsedstva največ dva mandata zapored.

Zbor lahko na predlog kandidata/-ke za predsedniški položaj izvoli skupaj z njim/njo (v paketu) še dve osebi v predsedstvo. V tem primeru zbor članov/-ic za člane/ice predsedstva izvoli še osem članov/-ic.

Predsedstvo vodi predsednik/-ica Društva, v njegovi/njeni odsotnosti podpredsednik/-ica, v odsotnosti podpredsednika/-ice pa član/-ica predsedstva,



ki ga/jo za to pisno pooblasti predsednik/-ica. Pooblastilo ne sme trajati dlje oddveh mesecev.

Predsedstvo ima naslednje naloge:

- zboru v izvolitev predlaga častne člane/-ice Društva in ga seznanja z izbiroprejemnikom in prejemnic drugih nagrad in priznanja Društva
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča, razen o pritožbi zopersklep o izključitvi rednega ali častnega člana, o katerih odloči zbor,
- pripravlja dopolnitve in spremembe Statuta in drugih aktov Društva,
- zboru predlaga v sprejem dolgoročni program dela in druge delovne dokumente,
- skrbi za sodelovanje z Evropskim sociološkim združenjem (ESA) in Mednarodnim sociološkim združenjem (ISA) in drugimi sorodnimi organizacijami v Sloveniji in izven nje,
- določa višino članarine za tekoče leto,
- usklajuje delo komisij, sekcij, interesnih skupin in drugih oblik delovanja,
- obravnava druge zadeve v zvezi s poslovanjem Društva,
- zboru lahko predlaga v sprejem akte in dokumente,
- uvršča na seznam podpornike/-ice Društva,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi zbora, tem Statutom in predpisi, ki urejajo društva.

Za svoje delo je predsedstvo odgovorno zboru.

23. člen

Predsedstvo se sestaja na rednih in korespondenčnih sejah.

Predsedstvo Društva je na redni seji sklepčno, če je navzoča večina članov/-ic. Sklepi se sprejemajo z večino navzočih članov/-ic predsedstva.

Če predsedstvo ni sklepčno, smejo navzoči člani/-ice razpravljati o zadevah z dnevnega reda predsedstva in sprejeti predlog sklepa, ki pa postane veljaven, če ga manjkajoči člani/-ice predsedstva potrdijo pisno. Sklep predsedstva Društva postane veljaven, če ga je skupaj podprla večina vseh članov/-ic predsedstva. Veljati prične z datumom seje predsedstva, na kateri je bil sprejet predlog sklepa.

Predsednik/-ica Društva zadrži sklep predsedstva, če ugotovi, da je v nasprotju s Statutom, Kodeksom profesionalne etike Društva, zakonom ali drugimi predpisi. O zadržanju sklepa predsednik/-ica obvesti vse član/-ice predsedstva pisno.

Če se večina članov/-ic predsedstva z zadržanjem sklepa ne strinja, mora predsednik/-ica sklicati zbor.

Korespondenčna seja poteka preko elektronske pošte in jo lahko skliče predsednik/-ica:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah, ko ni pogojev za sklic redne seje predsedstva, ali,
- kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih nismo trno sklicevati redne seje, ali,
- kadar je predsedstvo na predhodni redni seji sklenilo, da za namene odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčno sejo.

Predsedstvo v roku, ki ga določi sklicatelj in ne sme biti krajši od 24 ur, razpravlja in glasuje o zadevi. Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, da je nanj mogoče odgovoriti samo z »da« ali ne« oziroma »za« ali »proti«.

Sklep korespondenčne seje predsedstva je veljaven, če ga je podprla večina članov in članic predsedstva. O opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem je naveden vzrok za izvedbo, postavljeno vprašanje ter sklep predsedstva.

Zapisnik se potrjuje na naslednji redni seji predsedstva.

24. člen

Tajnik/-ica predsedstva opravlja naslednje naloge:

- skupaj s predsednikom/-ico pripravlja gradivo za seje predsedstva in zbor,
- vodi arhiv vseh listin in drugih dokumentov,
- vodi evidenco članov/-ic,
- usklajuje delovne oblike delovanja Društva,
- odgovarja za administrativno poslovanje Društva,
- obvešča in pri pristojnih organih registrira vse spremembe imena zastopnika/-ice Društva in spremembe podatkov iz 2. člena Statuta,
- opravlja druge naloge po navodilih predsednika/-ice Društva oziroma posklepu predsedstva.

Nadzorni odbor

25. člen

Tričlanski nadzorni odbor izvoli zbor za dobo treh let. Ista oseba lahko opravlja funkcijo člana/-ice nadzornega odbora največ dva mandata zapored, lahko pa jekasneje ponovno izvoljen/-a. Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v predsedstvu in častnem razsodišču.

Nadzorni odbor se konstituira, ko člani/-ice izmed sebe izvolijo predsednika/-ico.



Če se nadzorni odbor ne konstituira v roku 30 dni od izvolitve, konstitutivno sejo skliče predsednik/-ica Društva.

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzira izvajanje Statuta in drugih aktov Društva,
- nadzira finančno poslovanje Društva, preglede letno finančno poročilo Društva in o tem poroča zboru

Nadzorni odbor je sklepčen le v polni sestavi in sprejema sklepe z navadno večino.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru.

Častno razsodišče

26. člen

Tričlansko častno razsodišče voli zbor za dobo treh let. Ista oseba lahko opravlja funkcijo člana/-ice častnega razsodišča največ dva mandata zapored. Članstvom častnem razsodišču ni združljivo s članstvom v predsedstvu in nadzornem odboru.

Častno razsodišče se konstituira, ko člani/-ice izmed sebe izvolijo predsednika/-ico. Če se ne konstituira v roku 30 dni od izvolitve, konstitutivno sejo skliče predsednik/-ica Društva.

Častno razsodišče je sklepčno le v polni sestavi in sprejema sklepe z večino glasov vseh članov/-ic.

Častno razsodišče lahko predlaga spremembe Kodeksa profesionalne etike, ki ga sprejema zbor.

27. člen

Častno razsodišče razsoja v primerih, ko obstaja sum, da je član/-ica ravnal/-a v nasprotju z interesi Društva, z določili Statuta ali s Kodeksom profesionalne etike Društva.

Obrazložen predlog za začetek postopka pred častnim razsodiščem lahko podavsak član/-ica Društva, če meni, da obstaja sum kršitve iz prejšnjega odstavka.

Če častno razsodišče po obravnavi predloga ugotovi, da je predlog neutemeljen, ga zavrne in o tem pisno obvesti predlagatelja.

Če častno razsodišče odloči, da je predlog primeren za nadaljnjo obravnavo, povabi člana/-ico, ki je v postopku, da se v roku 15 dni od prejema obvestila

pisno izjasni o očitanih kršitvah.

Na podlagi postopka iz prejšnjih odstavkov častno razsodišče članu/-ici Društva:

- izreče ustni opomin ali
- izda obrazloženi pisni opomin pred izključitvijo iz Društva ali
- predlaga predsedstvu izključitev rednega člana/-ice iz Društva ali
- predlaga zboru izključitev častnega člana/-ice iz Društva.

Pravica do pritožbe

28. člen

Zoper sklepe častnega razsodišča in predsedstva se prizadeti člani/-ice lahko pritožijo zboru.

Razrešitev članic/ članov organov

29. člen

Zbor lahko razreši predsednika/-ico, enega ali več članov/-ic predsedstva, nadzornega odbora ali častnega razsodišča pred iztekom mandatne dobe.

Član/-ica organa se lahko razreši, če:

- se ne udeležuje sej organa,
- ravna v nasprotju z interesi Društva, z določili Statuta ali s Kodeksom profesionalne etike ali kako drugače izgubi zaupanje članov/-ic,
- je izgubil/-a poslovno sposobnost,
- zaradi odsotnosti ne more opravljati svoje funkcije več kot tri mesece.

Predsedstvo v primerih iz prejšnjega odstavka, razen v primerih razrešitve predsednika/-ice, izmed članov/-ic Društva imenuje nadomestnega člana/-ico organa do prvega sklica zbora.

V. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

30. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobis članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo finančno-materialno poslovanje vodi skladno s pravili, ki jih določa



Slovenski računovodski standard 33 - računovodske rešitve za Društva (SRS 33).

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

31. člen

Dohodki in premoženje Društva se skladno s finančnim načrtom lahko porablja oziroma za namene in cilje Društva ter za izvajanje dejavnosti in nalog Društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

O razporeditvi in razpolaganju s presežki sredstev odloča predsedstvo, ki s svojo odločitvijo seznani zbor članov/-ic.

32. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju in poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva v skladu s slovenskim računovodskim standardom SRS 33 in ostalimi veljavnimi predpisi.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik/-ca društva.

33. člen

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

VI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

34. člen

Predlog za spremembo statuta lahko poda vsak organ Društva in najmanj pet članov/-ic Društva.

Obrazložen predlog za spremembo predlagatelj predloži predsedniku/-ci, ki ga predloži v obravnavo na naslednji seji zbora.

Zbor o spremembi odloči z dvotretjinsko večino navzočih članov/-ic.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

36. člen

V primeru prenehanja obstoja Društva, se vse njegovo premoženje po poravnavi vseh obveznosti Društva prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki jo ob sprejemu sklepa o prenehanju Društva določi zbor članov/-ic.

37. člen

Ta statut prične veljati petnajsti dan po sprejemu na zboru članic in članov.

Dr. Mateja Sedmak

Predsednica Slovenskega sociološkega društva



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 5216222.000
Datum vpisa v register društev 1.7.2026
Število strani 15

Podpis uradne osebe



